

制作パートナー様 サイト制作時のなぐれ

株式会社 WEBマーケティング総合研究所
2015.7.7 改定

サイト制作の受注があった場合、
制作パートナー様は、専用フォームを通じてサイト制作依頼を弊社に行っていただきます。



弊社から、サイト制作に必要なデータを入れていただく各種フォームを別途お渡しします。
制作パートナー様はフォームの記入を行っていただきます。



弊社でサイト制作のための準備完了後、
制作パートナー様にサイト制作業務を行っていただきます。

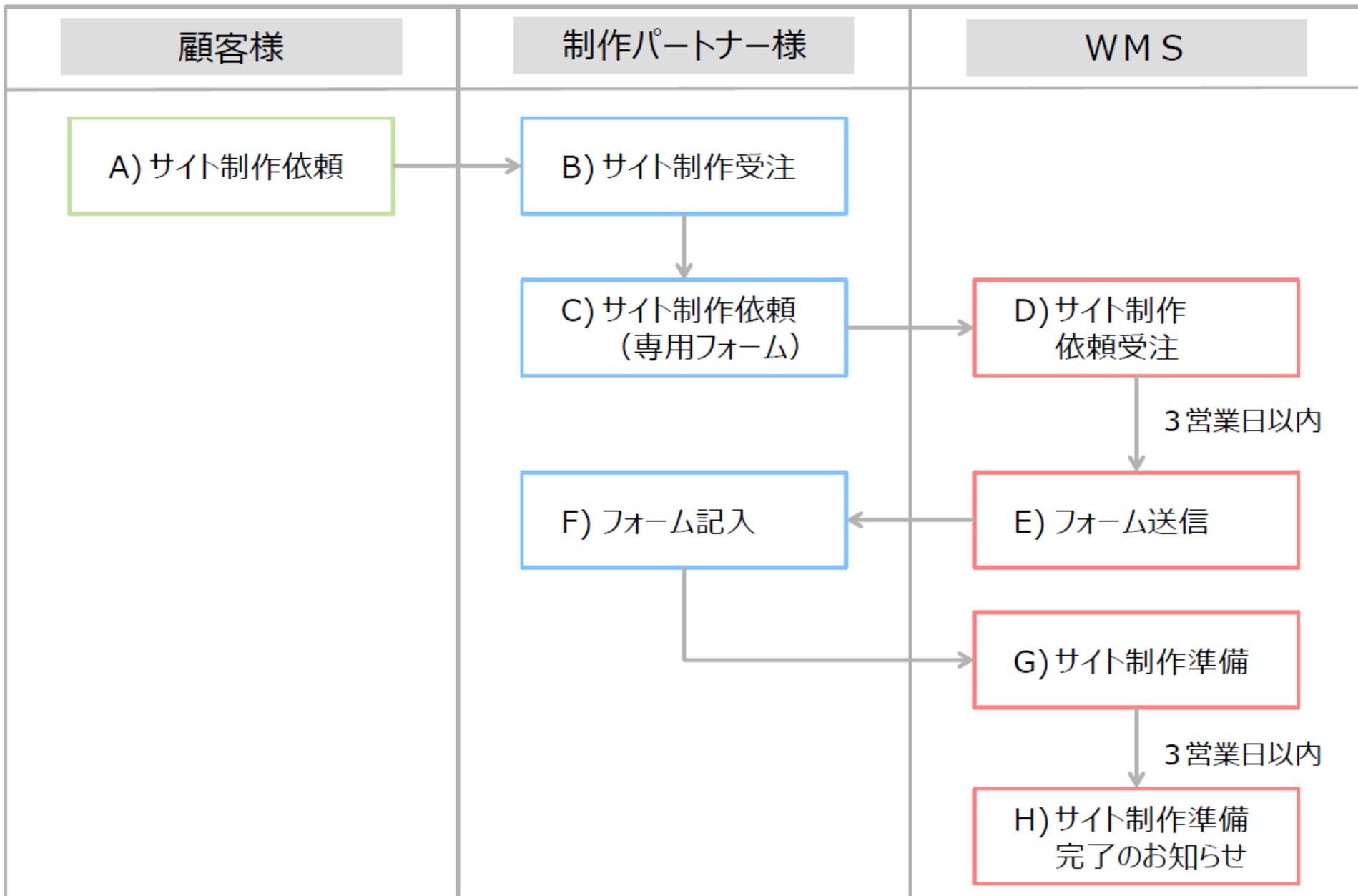


サイト制作後、
顧客様がサイト管理画面に入れるよう各種設定変更を行っていただきます。
設定終了後、制作パートナー様は管理画面に入れなくなります。

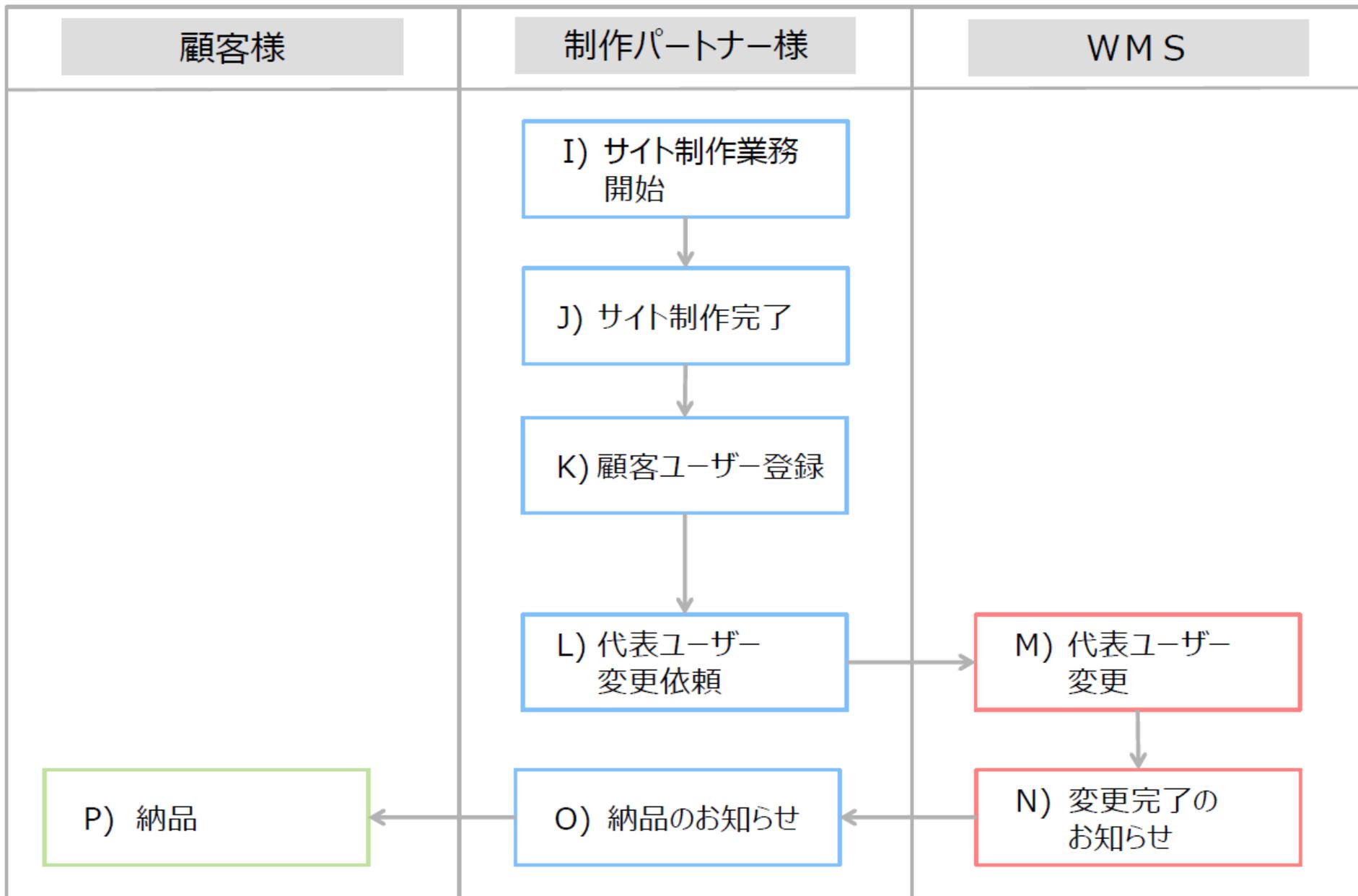


顧客様にご納品のお知らせをして頂き、業務終了（納品）となります。

全体の流れ（依頼～サイト制作準備まで）



全体の流れ（サイト制作～納品まで）



A) サイト制作依頼
(顧客様)

顧客様からパートナー様へサイト制作の依頼が来ます。

B) サイト制作受注
(パートナー様)

依頼に伴い、サイト制作の受注作業を行います。
受注には規約の同意や、次の工程で必要になる情報
などを確認していただきます。

C) サイト制作依頼
(パートナー様)

顧客様からサイト制作の依頼を受けた際、
サイトを作る旨を弊社に専用フォームでお知らせください。

http://seisaku.partner-wms.jp/agency_form/

フォームで送っていただく内容には、
顧客様の個人情報が含まれます。

D) サイト制作依頼受注
(WMS)

フォームデータの精査後、受注を行います。

E) フォーム送信 (WMS)

受注後、専用フォームを送信します。

F) フォーム記入
(パートナー様)

パートナー様にフォームの記入を行なっていただきます。

- ドメインフォーム
顧客様が希望するドメインに関する情報
- 初回ログインユーザー登録フォーム
サイト制作時に利用する管理画面へ必要な情報

G) サイト準備 (WMS)

頂いたデータから
サイト制作に必要な準備をさせていただきます。

H) サイト制作準備
完了のお知らせ
(WMS)

制作パートナー様に準備完了のお知らせをします。

この段階で制作パートナー様は、
サイトの「代表ユーザー」として登録されています。

※ 代表ユーザー

サイトの管理画面に入るためのユーザー権限をいいます。

I) サイト制作業務開始
(パートナー様)

顧客様のサイトを制作させていただきます。

Dの「サイト制作依頼受注の翌々月」から
顧客様への月額費用がかかります。
それまでにサイト制作を完了してください。

J) サイト制作完了
(パートナー様)

サイト制作が完了します。

K) 顧客ユーザー登録
(パートナー様)

実際の顧客様が管理画面へログインし、サイトの更新ができるように顧客ユーザー登録を行なっていただきます。
※詳しくは2ページ後以降を参照ください。

次の工程で制作パートナー様はサイトの管理画面に入れなくなります。ここまでにサイトの納品を終えて下さい。

L) 代表ユーザー変更依頼
(パートナー様)

顧客ユーザー登録の
代表ユーザー変更作業を弊社にご依頼ください。

M) 代表ユーザー変更処理
(WMS)

依頼後、弊社にて変更作業を行います。
これにより制作パートナー様から顧客様へと
サイトの代表ユーザー権限が移行します。

また、あわせて制作パートナー様のユーザー権限を
削除いたします。

N) 変更処理完了の
お知らせ
(WMS)

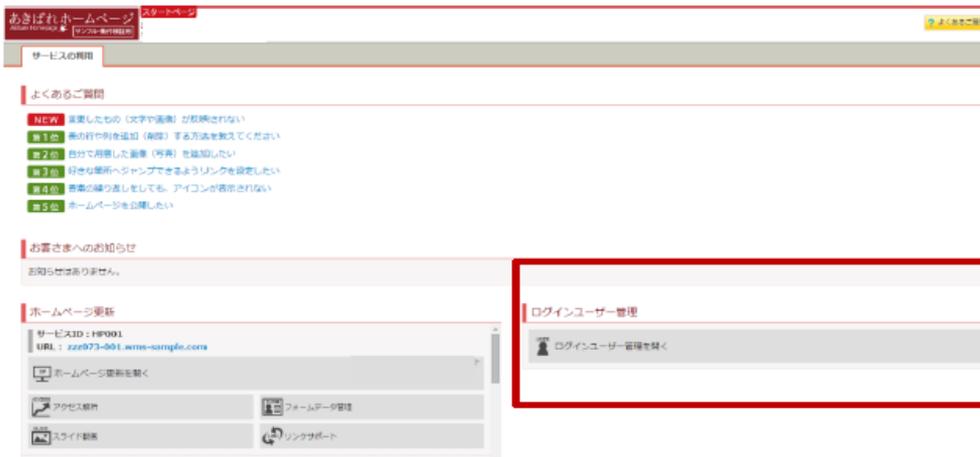
制作パートナー様に、
代表ユーザー変更処理完了のお知らせをします。

O) 納品のお知らせ
(パートナー様)

制作パートナー様から、
顧客様にサイトの納品を行なっていただきます。

P) 納品 (顧客様)

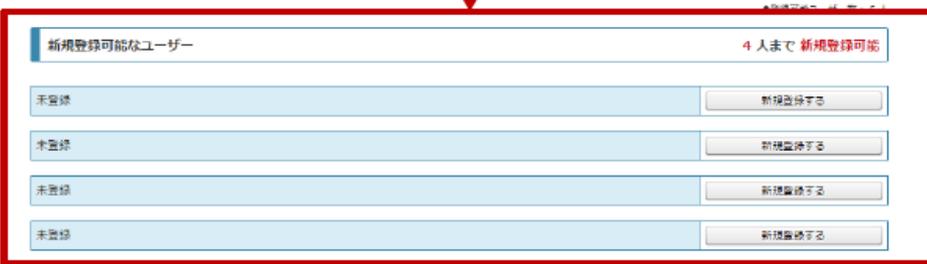
顧客様にサイトを納品し、制作完了です。



① 「ログインユーザー管理を開く」をクリックします。



② 「新規登録可能なユーザー」の中から「新規登録する」をクリック



ユーザーリストを見る

新規ユーザーを登録する

新規ユーザーの登録



ユーザー情報の入力

* は必須項目です。

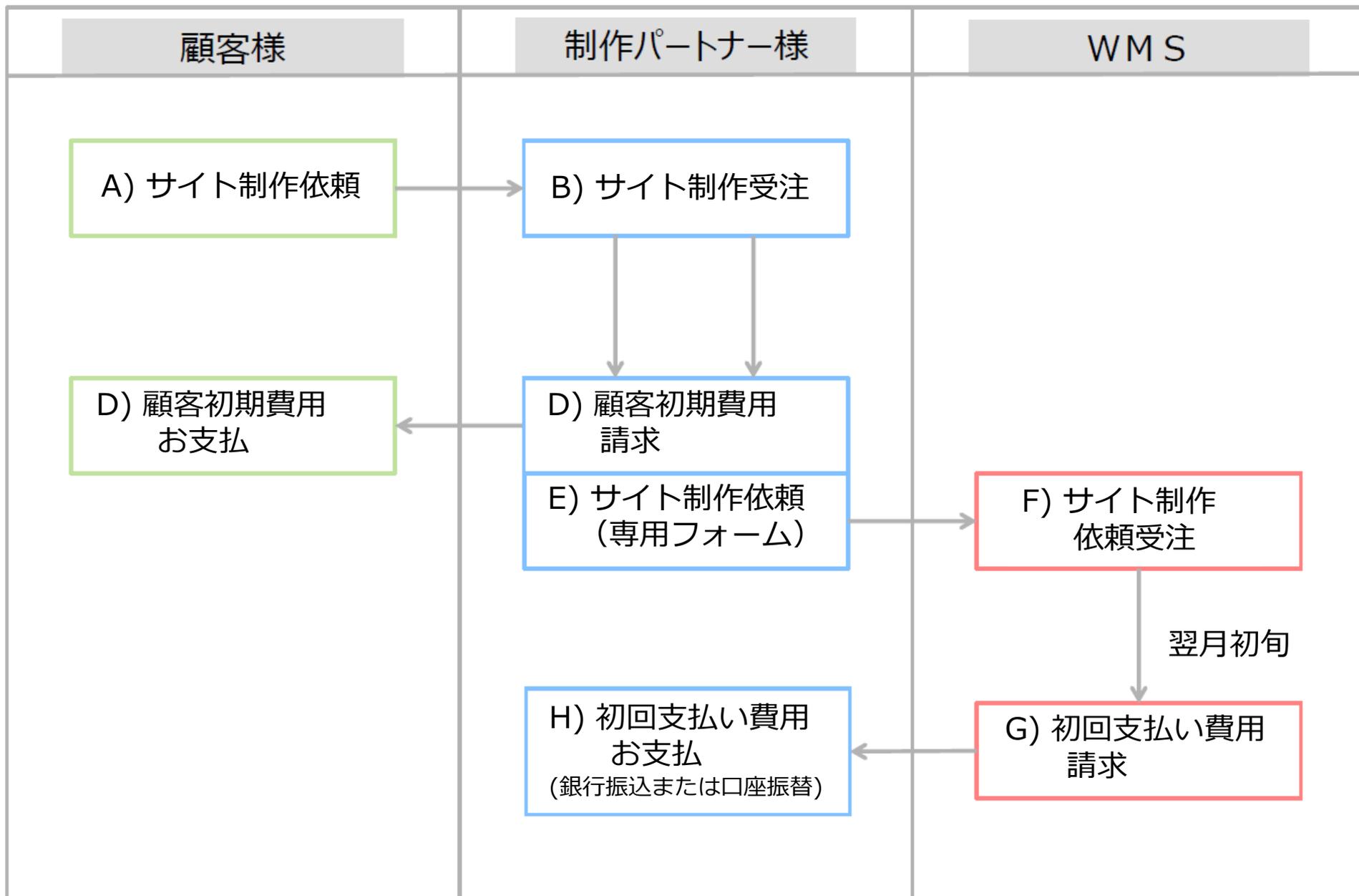
* 氏名 (漢字)	<input type="text" value="例) 山田"/>	<input type="text" value="例) 太郎"/>
氏名 (カナ)	<input type="text" value="例) ヤマダ"/>	<input type="text" value="例) タロウ"/>
* メールアドレス <small>※ログイン時のIDになります。</small>	<input type="text" value="xxxx@xyz.jp"/>	
ユーザー権限	<input type="text" value="管理者"/>	

キャンセル

登録内容を確認する

- ③ 「ユーザー情報の入力」を行います。
入力していただく内容は
- 氏名 (漢字)
 - 氏名 (カナ)
 - メールアドレス (ログイン時のIDになります)
 - ユーザー権限
- の4項目になります。

請求の流れ（制作依頼～お支払いまで）



A) サイト制作依頼
(顧客様)

B) サイト制作受注
(パートナー様)

E) サイト制作依頼～ H) 初回支払い費用のお支払は次のページへ

C) 顧客初期費用請求
(パートナー様)

顧客様のサイト制作受注後、
制作パートナー様から顧客様に、
顧客初期費用請求※を行っていただきます。

※顧客初期費用 =
制作パートナー様の**サイト制作代金**
+ 顧客様が弊社に前払いいただく**月額費用4カ月分の代行回収分**

D) 顧客初期費用お支払
(顧客様)

顧客様から制作パートナー様に
顧客初期費用をお支払いいただきます。

E) サイト制作依頼
(パートナー様)

顧客様からサイト制作の依頼を受けた際、
サイトを作る旨を弊社にフォームでお知らせください。

F) サイト制作依頼受注
(WMS)

フォームデータの精査後、受注を行います。

G) 初回支払い費用請求
(WMS)

弊社から制作パートナー様に
ホームページ制作時の初回支払い費用請求※をします。

※ホームページ制作時の初回支払い費用 =
制作パートナー顧客初期費用 (3万円 / 税別)
+ 顧客様より代行回収いただいた月額費用4カ月分

※前月26日~当月25日までに申込みされた案件の
初回支払い費用を、翌月初旬にまとめてご請求します。

H) 初回支払い費用のお支払
(パートナー様)

制作パートナー様から弊社へ、
初回支払い費用をお支払い※いただきます。

※銀行振込 (振込手数料お客さまご負担) または、
ご指定口座からの振替をお願いしています。